

115-1【國貿科跨班選修】

國貿科三年級跨班選修課程(學期課程，學期中不得換課)

開課時間：週三第 1、2 節，每節課人數為 12-35 人。

類別	課程	學分	課程說明
3 選 1 學期課	經濟時事解析	2	1. 培養對經濟事務現象的了解與認識 2. 養成分析經濟議題與現況能力 3. 培養未來職場所需之專長能力 累積蒐集、統整資料之技能
	資料庫應用	2	1. 描述資料庫及管理系統的應用實例描述資料庫及管理系統的應用實例。 2. 運用資料庫管理系統建立運用資料庫管理系統建立。 3. 建立資料表並運用的各項編輯功能建立資料表並運用的各項編輯功能。 4. 應用資料庫的查詢功能應用資料庫的查詢功能。
	財務報表分析	2	1. 瞭解各種財務分析的意義與用途。 2. 培養財務分析及解釋能力，進而延續會計學之基礎運用。 3. 以實務的接觸，加強應用能力。 4. 藉由企業財務報表之個案分析，培養學生運用各種財報分析方法，了解企業體質，以期協助與評判企業之經營管理之優劣。

115-1【廣設科跨班選修】

廣設科三年級跨班選修課程(學年課程，學年中不得換課)

開課時間：週二第 1-3 節，每節課人數為 12-35 人。

類別	課程	學分	課程說明
2 選 1 學年課	設計繪畫	3	1. 在協助訓練學生敏銳的觀察力與基本描繪能力，對於形象的描寫，色彩的觀念，質感的表現等，有更深入的了解。 2. 形與光的認識與描繪、畫面構成、動靜態物像之描繪、速寫訓練、各種質感之描繪、基本透視技法等。 3. 透過描繪工具與材料之認識及運用，探討各種形態、構圖、動線、質感、光影，以講述、欣賞、啟發、對話、討論、實作來理解。 4. 了解統一入學測驗繪畫考試內容與方向，在一定的時間內完成主題性之設計繪畫。
	設計插畫	3	1. 在協助加強學生的觀察力與基本描繪能力，對於形象的描寫，色彩的觀念，質感的表現等，有更深入的了解。 2. 形與光的認識與描繪、畫面構成、動靜態物像之描繪、速寫訓練、各種質感之描繪、基本透視技法等。 3. 透過描繪工具與材料之認識及運用，加強各種形態、構圖、動線、質感、光影，以講述、欣賞、啟發、對話、討論、實作來理解。 4. 了解統一入學測驗繪畫考試內容與方向，在一定的時間內完成主題性之設計繪畫。

115-1【應英科跨班選修】

應英科三年級跨班選修課程(學年課程，學年中不得換課)

開課時間：週三第 1、2 節，每節課人數為 12-35 人。

類別	課程	學分	課程說明
3 選 1 學年課	中英翻譯練習	2	1. 認識進階級中英文表達方式的基本差異。 2. 懂得進階級正確的翻譯原則與技巧。 培養進階級商業文書翻譯基礎能力。
	英文導覽 與會展實務	2	1. 能認識會展產業中各種相關類型活動及主題，如商務獎勵旅行、飯店接待、會議安排、展覽活動。 2. 能認識進而熟習會議展覽行業相關的英文專業術語或模擬實境英語對話。 3. 學習會議與展覽規劃過程與現場管理實務見習。 4. 能通順達意用英語導覽解說單一項目或特定場域。 3. 能從會展產業多元活動中習得如何接待、英語對應、英文簡報。
	英文思考 與表達	2	1. 透過不同的材料或議題 激發學生思考。 5. 2. 學生透過分享與討論，發展延伸性思考能力與表達技巧。

115-1 【職業類科-彈性學習課程】三科共同選修

適用於職業類科三年級，一學期選一次(311-316 適用)

週四第 6 節，無辦理學校特色活動時規劃下列選修課程

編號	課程	課程說明	開班人數上限
1	自主學習	在滾動式的計畫修正中邁向學習目標	無上限
2	國貿專業應用	國際貿易科專業科目相關技能應用課程(限國貿科)	40 人
3	國貿專業實作	國際貿易科專業科目實務技術增能課程(限國貿科)	40 人
4	外語專業應用	應用英語科專業科目相關技能應用課程(限應英科)	40 人
5	外語專業實作	應用英語科專業科目實務技術增能課程(限應英科)	40 人
6	設計專業應用	廣告設計科專業科目相關技能應用課程(限廣設科)	40 人
7	設計專業實作	廣告設計科專業科目實務技術增能課程(限廣設科)	40 人
8	國貿選手培訓	會計資訊選手培訓	15 人